

A Déri Múzeum gyűjteményeinek kutatási szabályzata
Általános kutatási szabályok

Kutatási engedély

A Déri Múzeum műtárgy-nyilvántartásaiban, adattáraiban és műtárgy-gyűjteményeiben csak érvényes kutatási engedéllyel rendelkező személy végezhet kutatómunkát. A kutatási engedélyt a Déri Múzeum igazgatójától előzetesen írásban kell kérni, megjelölve a kutatómunka témáját, illetve célját (oktatási, tudományos, ismeretterjesztő, kereskedelmi, stb.).

A kutatási engedélyt az igazgató adja ki a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül, figyelembe véve az érintett gyűjtemény vezetőjének véleményét. Nem adható ki kutatási engedély a 47/2001. (III.27.) sz. kormányrendelet 5. § (2), (3) és (4) bekezdéseiben, illetve a 6. §-ban foglaltak, levéltári jellegű anyagok esetében pedig az 1995. évi LXVI. Tv. rendelkezései alapján.

A kutatási engedélynek tartalmaznia kell:

- a kutatási engedély határidejét (maximum 1 év)
- a kutatás helyét (gyűjtemény megnevezése)
- a kutató személyi adatait (név, lakcím, személyi igazolvány száma)

A kutatási engedély kutatói nyilatkozattal együtt érvényes, amelyben a kutató aláírásával igazolja, hogy ismeri és betartja a Déri Múzeum kutatási szabályzatát, tudomásul veszi a szerzői jogok védelmére, a publikálási korlátozásokra és a hivatkozás rendjére vonatkozó szabályokat, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a kutatót anyag felhasználásával készült későbbi publikációinak bibliográfiai adatait megküldi a múzeum adattárának, könyvtárának. A kutatási engedély más személyre át nem ruházható, első példányát az Irattár, másolatát a kutatói nyilatkozattal együtt az érintett gyűjtemény őrzi.

A múzeum állandó alkalmazásában lévő, tudományos munkakörben foglalkoztatott munkatársai a szerzői jogok és egyéb korlátozások figyelembevételével a múzeum gyűjteményeiben szabadon végezhetnek kutatásokat.

Múzeumi műtárgyak, dokumentumok, fényképezése, másolata

A kutató érvényes kutatási engedély birtokában, saját költségére, kutatási célra alkalmas méretű és minőségű másolatot kérhet a kutatót anyagról. Publikálásra, illetve további felhasználásra alkalmas minőségű másolat készítése csak külön felhasználási (publikálási) szerződés megkötése esetén kérhető. A másolatok készítése és kiadása során a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény előírásait figyelembe kell venni. A másolás szolgáltatási költségeit és a jogdíjakat a szabályzat melléklete tartalmazza.

Kutatási napló

A gyűjteményekben kutatási naplót kell vezetni, amelynek naponta tartalmaznia kell a kutató nevét, a kutatási engedély számát, a kutatásra kiadott dokumentumok, tárgyak leltári számát, az esetleges másolatok átvételének igazolását.

Debrecen,

2014 FEBR - 5

Dr. Angi János
igazgató

